



## **INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL (JUNY 2020)**

---

(Desplegament del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

### **Índex**

1. Presentació
2. Alumnat
3. Personal dels centres d'educació especial
4. Espais i grups
5. Fluxos de circulació
  - 5.1. Entrades i sortides
  - 5.2. Circulació dins del centre
6. El pati
7. El menjador
8. El transport
9. El material
10. Horaris
11. Obertura dels centres

### **Annex:**

1. Mesures de protecció i prevenció
  - a) Distanciament físic
  - b) Rentat de mans
  - c) Mascaretes
  - d) Roba i calçat
2. Neteja, desinfecció i ventilació
3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

## 1. Presentació

El Pla d'obertura dels centres educatius en fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa a adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

**El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.**

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi als finals d'etapa educativa.
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

La possibilitat de tornar al centre educatiu ha de facilitar **l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació** en aquells casos en què els pares hagin de fer treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

Pel que fa a les dates d'aplicació del Pla d'obertura en cada centre, aquestes s'han d'adequar a la progressivitat de l'arribada de la fase 2 a cada territori: els que ho puguin fer a finals de maig, hauran de preparar l'obertura a partir de l'1 de juny, sempre a partir d'una graduació en l'inici d'activitats; en la resta de casos, a partir de la data d'entrada del territori en aquella fase.

Els centres d'educació especial (CEE), d'acord amb els [Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels i les alumnes en els centres d'educació especial durant el període de confinament pel Covid19](#), ja estan portant a terme el seu propi pla de treball tant per a mantenir la relació, el vincle i el suport a tot l'alumnat i les seves famílies, com per acompanyar diferents propostes d'activitats ajustades a les seves necessitats.

Atesa la vulnerabilitat, la discapacitat i les característiques de l'alumnat dels CEE, l'obertura d'aquests centres en la fase 2 ha de permetre als professionals complementar els plans de suport individualitzats de l'alumnat i generar oportunitats per a l'alumnat i les seves famílies en el marc de les instruccions marcades en el present document. En cas que algun centre, públic o concertat, no pugui fer efectiva l'obertura aplicant totes les mesures i garanties requerides en aquestes instruccions, ho haurà de comunicar a la Inspecció d'Educació corresponent, que valorarà l'excepcionalitat de permetre la no obertura del centre.

Els centres privats poden decidir obrir o continuar amb el tancament. En cas d'obertura, hauran de complir les mateixes indicacions que els centres públics i concertats.

**Cada centre d'educació especial haurà d'elaborar el seu *pla d'obertura* amb l'acompanyament de la Inspecció d'Educació, prèviament a l'inici de les activitats presencials amb alumnat.**

**Aquest pla d'obertura propi ha de tenir en compte els aspectes següents:**

## **2. Alumnat**

El retorn al centre per part dels i les alumnes **és voluntari**.

S'ha de prioritzar el retorn presencial als centres de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares del qual necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar. Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys a l'escola per motius de conciliació han de presentar una **declaració responsable** d'acord el model que es faciliti.

Els centres han de fer una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny per tal establir els criteris organitzatius necessaris.

### **Centres d'educació especial**

Als centres d'educació especial (CEE) també es considerarà, a més dels criteris establerts per a la tornada de l'alumnat en els centres ordinaris, el retorn d'aquell alumnat en el qual s'hagi identificat un increment de les necessitats de suport per motiu del confinament i la no assistència al centre.

Indicadors de necessitats de suport a tenir en compte per al retorn al centre:

- Pèrdua accentuada d'habilitats comunicatives
- Augment o aparició de conductes d'aïllament
- Desestabilització emocional
- Augment de la dificultat de regulació de la conducta o del comportament
- Benefici que aporti la presencialitat al centre pel fa a les relacions amb el personal educatiu
- I aquells altres que consideri el centre donades les característiques del seu alumnat

S'ordena l'obertura de tots els centres d'educació especials públics i concertats en municipis en fase 2 per a dur-hi a terme les activitats següents:

- a. **Acció educativa presencial** –sempre de caràcter voluntari- en grups de 5 com a màxim per a l'alumnat que acaba els seus estudis, per tal de donar suport a la finalització de l'etapa obligatòria i tancar el curs amb acompanyament



personalitzat. Com sigui que la proposta ha de ser voluntària, cal garantir la continuïtat de la docència telemàtica sense que això comporti una doble jornada per al professorat encarregat d'acollir cada grup d'alumnes.

- b. **Atenció personalitzada** en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Les finalitats d'aquesta atenció són:
- i. **L'acompanyament educatiu personalitzat** a l'alumnat, i **l'acompanyament emocional**, amb coordinació amb els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics (EAP) i els serveis educatius específics, per donar suport a aquest alumnat que està vivint el confinament des de la seva discapacitat d'una manera més greu que la població en general.
  - ii. **La formulació d'un pla personalitzat** per a cadascun dels alumnes que ho requereixi, que li permeti afegir un contingut formatiu a les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs.
- c. **Atenció tutorial en grups reduïts** d'alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari. Aquesta és una mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada.
- d. **Acollida** en un espai específic per a l'alumnat de 3-6 anys, de famílies els progenitors del qual, per motius laborals i professionals, hagin de fer treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 5, en horari de 9 a 13 hores.

Els CEE que disposen d'altres ensenyaments o programes seguiran les indicacions del Departament d'Educació que els siguin d'aplicació.

## 2.1. Requisits

Els i les alumnes han de reunir els requisits següents per poder reincorporar-se:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) i absència de qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'alumne o alumna presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-

CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Les malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Les malalties cardíques** greus.
- **Les malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple aquells alumnes que necessiten tractaments immunosupressors).
- **La diabetis** mal controlada.
- **Les malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Abans del retorn de l'alumnat als centres educatius, **caldrà contactar amb les famílies per saber quants alumnes o alumnes tenen la voluntat de reincorporar-se de manera presencial.**

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord amb el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumnat i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies han de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

### **3. Personal del centres d'educació especial**

El centre ha de planificar l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direccions dels centres han d'informar tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això permetrà identificar el personal que podrà participar en les activitats presencials.**

**Prèviament, les direccions dels centres públics de titularitat del Departament hauran de:**

Donar d'alta a tots els treballadors i treballadores del centre al GUAC, fent servir l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=GUAC>

Al GUAC caldrà seleccionar totes i tots els professionals del centre, entrar a la pestanya autoritzacions i marcar la casella de verificació que apareix al costat de PRESENCIA COVID-19.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, ha d'emplenar la declaració responsable mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

L'accés a aquest web es farà mitjançant usuari GICAR.

La direcció dels centres podrà respondre a la Declaració Responsable accedint directament a <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, obesitat mòrbida (IMC>40), dones embarassades i més grans de 60 anys.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Els centres d'una titularitat diferent a la de la Generalitat de Catalunya determinaran els seus propis procediments per a fer efectiva la normativa vigent en aquesta matèria.

#### **4. Espais i grups**

El centre ha d'analitzar els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests han de ser estables i fixos, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre han de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el personal educatiu. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el o la professional.

Els espais per a grups s'analitzaran a partir dels principis següents:

- a. La mesura bàsica de referència és 4 m<sup>2</sup> per alumne o alumna.
- b. En el cas d'espai que permeti l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre ells.
- c. Si la superfície dels espais no permet acollir la ràtio establerta respectant els 4 m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar-ne l'ocupació.
- d. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aula/grup si compleixen els requisits:
  - aula grup
  - aula de psicomotricitat
  - aula d'informàtica
  - aules específiques i complementàries
  - biblioteca
  - gimnàs
  - menjador

No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

## **5. Fluxos de circulació**

Per evitar superar el nombre de persones recomanat per les mesures de distanciament en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### **5.1. Entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

L'acompanyament de l'alumne o alumna a l'escola el farà una única persona, sempre que sigui possible. Les persones que portin i recullin els i les alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

### **5.2. Circulació dins del centre**

El personal educatiu haurà de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos i mantinguin la distància física.

## **6. Patis**

En funció dels m<sup>2</sup> del pati, poden estar-hi a la vegada més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

## **7. Menjador**

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs 2019-2020.

## **8. Transport escolar**

El criteri general és que només en casos específics i molt justificats es reactivarà el servei de transport escolar i no necessàriament de la mateixa manera que estava establerta.

Els consells comarcals i els serveis territorials n'estudiaran les propostes, determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, la viabilitat total o parcial de cada proposta i comunicaran als centres la viabilitat total o parcial de la proposta o la inviabilitat. En cas que no sigui viable reactivar el servei en les condicions sol·licitades, els centres acordaran amb el consell comarcal i els serveis territorials les adaptacions que calgui, i sempre seguint les indicacions que quant al transport s'estableixen en les instruccions per als centres ordinaris durant el juny.

## **9. Material escolar**

Sempre que sigui possible l'alumnat ha d'utilitzar material individual. No s'han de distribuir documents en paper, excepte en casos imprescindibles. Per a les joguines i el material comú de plàstic s'han de cercar maneres perquè tinguin un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que prèviament a l'ús del material per un altre alumnat s'hagi desinfectat.

## **10. Horaris**

La definició dels horaris d'atenció a l'alumnat serà adaptable per cada centre educatiu, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.

## **10. Obertura del centre**

Cada centre educatiu ha d'elaborar el seu ***Pla d'obertura amb l'acompanyament de la Inspecció d'Educació i de manera prèvia a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat.***

El pla d'obertura de cada centre ha de tenir en compte, com a mínim, la informació següent:

- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.
- Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre.

### **a) Organització de l'acció educativa presencial**

- Nombre d'alumnes que assistirà presencialment al centre.
- Organització d'alumnes i del professorat.
- Horaris (indicant l'horari d'entrada i sortida i, si cal, d'esbarjo)
- Identificació dels espais que ocuparan al centre.

### **b) Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.**

El pla d'obertura:

- S'haurà de portar a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla.
- Ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica tal com s'està portant a terme fins al final del curs.



- Ha de fer constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

El director n'informarà el Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

## **ANNEX**

### **1. Mesures de protecció i prevenció**

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi. Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants i també del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020).

Una de les actuacions principals als centres d'educació especial és el treball d'autonomia i l'adquisició d'hàbits saludables. En aquest sentit, s'entén la seva expertesa en aquest camp. En tot moment, cal atendre aquell alumnat que manifesti dubtes o es mostri neguitós en relació amb la situació actual.

És convenient disposar de diferents suports comunicatius (cartells i infografies amb SAAC) que recordin la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

#### **a) Distanciament físic**

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que l'alumnat disposi d'un espai d'uns 4 m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament cal adaptar el nombre d'alumnat per aula i mantenir grups estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que els i les professionals en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura que sigui possible, s'han d'evitar els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

A cada centre s'han d'establir els mecanismes per aconseguir el compliment del distanciament amb les mesures més idònies segons l'alumnat de cada grup: organitzacions dels espais de l'aula fent servir el mobiliari, elements senyalitzadors...

### **b) Rentat de mans**

Es tracta de la mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants i del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants, Salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans i usar els guants únicament quan sigui necessari.

S'han d'establir noves rutines en els hàbits higiènics. En infants i adolescents, es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al vàter (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

L'alumnat que no sigui autònom cal que es renti les mans acompanyat o assistit de manera freqüent, seguint i adaptant les pautes general anteriors.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al vàter
- Abans i després d'anar al vàter
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

### **c) Mascaretes**

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecta a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions són les següents:

COL·LECTIU	Indicació	Alertes	Tipus de mascareta
2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Desaconsellada si impedeix respirar amb normalitat o bé si la persona que la porta no és capaç de treure-se-la sense ajuda si així ho necessita.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació Especial (6-21 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.	Desaconsellada si impedeix respirar amb normalitat o bé si la persona que la porta no és capaç de treure-se-la sense ajuda si així ho necessita.	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Indicada		Higiènica amb compliment norma UNE

El personal dels centres educatius haurà de portar mascareta en aquelles activitats en les quals no es pugui mantenir la distància física amb l'alumnat. Quan aquestes activitats impliquin un risc de patir esquitxades (alimentació, higiene...) és recomanable l'ús d'una mascareta integral (que inclogui protecció ocular) o d'una pantalla facial.

Cal seguir les [normes](#) per a la seva correcta col·locació i enretirada.

En cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament, cal que els i les alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

No s'aconsella l'ús de mascareta si impedeix respirar amb normalitat o bé si la persona que la porta no és capaç de treure-se-la sense ajuda si així ho necessita. Per tant, **l'alumnat que no sigui capaç d'enretirar-se la mascareta de manera autònoma, no n'hauria de portar.**

#### **d) Roba i calçat**

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposi de **roba i calçat d'ús exclusiu** per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura >60 C, com a mínim 2 vegades per setmana.

## **2. Neteja, desinfecció i ventilació**

### **2.1. Pautes de ventilació**

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades al dia, i com a mínim 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser, s'han de deixar les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per a aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, cal tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### **2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i, en cas que sigui necessari, les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne l'eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'han d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.



- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96o amb 2 parts d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Cal garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

**Joguines.** No hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les **joguines de plàstic dur** poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les **joguines de roba** poden rentar-se a la rentadora, a més de 60 C quan sigui possible. Si no es pot fer el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les **joguines de fusta** s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70 C.

**Xumets i biberons.** Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, s'han de retornar a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

**Roba.** Es recomana substituir **tovallons i tovalloles** de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, han de ser d'ús diari i cal guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades.

**Cotxets.** Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre. Per aquest motiu, si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'ha de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

**Cadires de rodes.** Se'n recomana la desinfecció a l'entrada i sortida del centre.

### **2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció**

Les actuacions de neteja i desinfecció han d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comuns que poden tenir més contacte amb

les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents alumnes si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritza que l'alumnat utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### **3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID**

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment de l'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

#### **En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna quan sigui present al centre, cal:**

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic, sota supervisió d'un adult
- Avisar pares, mares o tutors
- Informar la família que ha d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o al pediatre o pediatra.
- Informar el CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

#### **En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora, cal que:**

- No assisteixi al centre
- Es posi en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació, cal:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que aquesta persona té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticada com a cas



positiu i per poder fer-ne el seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL, així com el dels seus possibles contactes.

En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.

La directora general de Currículum i Personalització